

**Компонент ОПОП 31.05.01 Лечебное дело**  
наименование ОПОП

**Б2.О.02 (П)**  
шифр практики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Вид и тип  
практики**

**Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала**

---

Разработчик:  
Мишанина Л.А.,  
директор МБИ,  
канд. биол. наук, доцент

Утверждено на заседании кафедры  
клинической медицины

протокол № 16 от 27.02.2025г.

Заведующий кафедрой Кривенко О.Г.  
ФИО



подпись

**Мурманск  
2025**

## Пояснительная записка

### 1. Общие сведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала

Способ организации практики (при наличии): стационарная и (или) выездная

Форма проведения: практическая подготовка

Объем практики 6 з.е.

Продолжительность практики 4 недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

**2. Результаты обучения по практике**, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
<b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-ЗУК-9 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	<b>Знать:</b> - методику ухода за больными с различными заболеваниями и состояниями; - принципы и методы оказания медицинской помощи пациентам при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи;
<b>ОПК-1</b> Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Ид-2 -ОПК-1 Строит профессиональные отношения в соответствии с моральными и правовыми нормами	при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи;
<b>ОПК-2</b> Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	Ид-1-ОПК-2 Знает и использует различные приемы, методы для распространения знаний о здоровом образе жизни и санитарно-гигиенического просвещения населения	- клинические признаки основных неотложных состояний; - требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению;
<b>ОПК-6</b> Способен организовывать уход за больными, оказывать первичную медико-санитарную помощь, обеспечивать организацию работы и принятие профессиональных решений при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях	ИД-2- ОПК-6 Способен организовать уход за больными с заболеваниями различной степени тяжести терапевтического, хирургического, других профилей	- должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению; - организацию работы, оборудование и оснащение медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению;

чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения		- возможности и принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОПК-10</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Ид-1-ОПК-10 Знает возможности и принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> - распознавать состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; - организовать работу медицинского персонала, в том числе уход за больными, при неотложных состояниях, в условиях чрезвычайных ситуаций; - оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам на догоспитальном этапе при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти;
<b>ОПК-11</b> Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	Ид-1-ОПК-11 Применяет современные методики сбора и обработки информации, проводит статистический анализ полученных данных, интерпретирует результаты для решения профессиональных задач	- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи при неотложных состояниях; - выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; - пользоваться средствами индивидуальной защиты;
<b>ПК-5</b> Способен к участию в решении научно-исследовательских и профессиональных задач, представлению их результатов в виде публикаций и на научно-практических мероприятиях	ИД-2-ПК-5 Проводит анализ научной литературы и результатов научного исследования, оценивает уровень доказательности полученных данных	- применять современные методики сбора и обработки информации, проводить статистический анализ полученных данных, интерпретировать результаты для решения профессиональных задач; - проводить анализ научной литературы и результатов научного исследования, оценивает уровень доказательности полученных данных.
<b>ПК-6</b> Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала	ИД-4-ПК-6 Обеспечивает внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей	<b>Владеть:</b> - навыками оценки состояния пациента при внезапных острых состояниях; Навыками ухода за больными с различными заболеваниями и состояниями; - навыками проведения медицинских: лечебных и диагностических манипуляций пациентам в соответствии с действующими клиническими рекомендациями; - различными приемами, методами для распространения знаний о здоровом образе жизни и санитарно-гигиенического просвещения населения.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Подготовительный	Организационное собрание. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, по технике безопасности, по правилам противопожарной безопасности, по санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам. Получение индивидуального задания на практику.
2	Основной	Знакомство с профильной организацией, ее структурой и составом управления, режимом работы, с рабочим местом и должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка. Выполнение производственных заданий. Выполнение индивидуального задания на практику. Другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики.
3	Заключительный	Подведение итогов практики. Подготовка отчетной документации по практике. Подготовка презентации результатов практики. Защита отчета по практике. Промежуточная аттестация.

#### 4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Иные отчётные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения практики

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

#### 6. Фонд оценочных средств по практике

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

##### *Основная литература:*

1. Ослопов, В. Н. Общий уход за терапевтическим пациентом : учебное пособие / В. Н. Ослопов, Ю. В. Ослопова, Е. В. Хазова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-7296-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970472965.html>

##### *Дополнительная литература:*

2. Osloпов, V. N. General Care of a Patient : tutorial / V. N. Osloпов, O. V.

Bogoyavlenskaya. -Moscow : GEOTAR-Media, 2021. - 208 p. : il. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-6042-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460429.html>

3. Парахина, А. П. Алгоритмы манипуляций по основам сестринского дела : учебно-методическое пособие / А. П. Парахина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5- 8114-5236-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138178>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»\_- URL: <http://window.edu.ru>

3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>

## 9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*

2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

## 10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится на основе действующих договоров о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» с профильными организациями. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика, прописан в Приложении № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

## 12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения	
	Курс/Семестр	Всего
	2/4	216
Практические занятия	216	216

<b>Всего часов по практике</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
/ из них в форме практической подготовки	216	216
Формы промежуточной аттестации и текущего контроля		
Зачет с оценкой	+	+